Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FERS.01.03-IP.09-0047/23

UMOWA WSPARCIA nr ……..…

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu Akademia HR – dostosuj firmę do wymagań jutra zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu ……..… r. w pomiędzy:
…….. z siedzibą ……, pod adresem: ul. ……, …..-…… ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ……., pod numerem KRS ……, NIP: ……, REGON: ……., reprezentowaną przez ……..…….,
zwaną dalej **Operatorem**,
a
[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**
…… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w **……** (kod pocztowy **……**), przy ulicy **……**, nr **…**, lok. **…**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy **……**, pod nr KRS **……**, o kapitale zakładowym w wysokości **……** zł, wpłaconym w wysokości **……**, NIP **……**, REGON **……**, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[1]:

2. **PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)**
…… Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w **……** (kod pocztowy **……**), przy ulicy **……**, nr **…**, lok. **…**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy **……**, pod nr KRS **……**, o kapitale akcyjnym w wysokości

[1] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[2]:

3. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**
..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., nr ..., lok. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości[3] ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[4]:

4. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**
..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., nr ..., lok. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[5]:

5. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., nr ..., lok. ..., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., nr ..., lok. ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną/ym przez[6]:

[2] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[3] Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione" (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).
[4] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[5] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[6] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

6. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……, PESEL **……**, zamieszkałą/ym w **……** (kod pocztowy **……**), przy ul. **……**, nr **…**, lok. **…**, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą **……** w **……** (kod pocztowy **……**), przy ul. **……**, nr **…**, lok. **…**, NIP **……**, REGON **……**,
i
……, PESEL **……**, zamieszkałą/ym w **……** (kod pocztowy **……**), przy ul. **……**, nr **…**, lok. **…**, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą **……** w **……** (kod pocztowy **……**), przy ul. **……**, nr **…**, lok. **…**, NIP **……**, REGON **……**,
prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, NIP ……, REGON ……, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez[7]:

7. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

…… z siedzibą w **……** (kod pocztowy **……**), przy ulicy **……**, nr **……**, lok. **…..**, wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy **……**, pod nr KRS **……**, NIP **……**, REGON **……**, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowana przez:

7. **SPÓŁDZIELNIE**

Spółdzielnią **……** z siedzibą w **……** (kod pocztowy **……**), przy ulicy **……**, nr **……**, lok. **…..**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy **……**, pod nr KRS **……**, NIP **……**, REGON **……**, zwana w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,, reprezentowaną przez:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

[7] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

§ 1
Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem") dostępnym na stronie *https://akademiahr.marr.pl/.*

§ 2
Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że[8]:

1. jest Mikro-[9] / Małym / Średnim / Dużym przedsiębiorcą;
2. nie jest płatnikiem podatku VAT / jest płatnikiem podatku VAT, ale nie będzie korzystał z prawa do odliczenia podatku VAT od usług rozwojowych przedstawionych do rozliczenia;
3. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
4. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
5. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
6. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*;*
7. spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis;
8. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
9. nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023, które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej w ramach Projektu;

[8] Niepotrzebne skreślić
[9] Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.

10. wykonał Autodiagnozę w postaci kwestionariusza samooceny, dostępnego na stronie internetowej PARP;
11. wybrana Usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z celami rozwojowymi określonymi w Autodiagnozie i prowadzi do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
12. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Autodiagnozie oraz zgodnych z *Opisem kompetencji w obszarze HR*;
13. wydelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy;
14. nie rozliczy Usługi/Usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
15. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
16. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
17. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;
18. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.
19. jest świadomy, że podpisując niniejszą Umowę bierze udział tylko w jednym projekcie operatorskim w ramach konkursu nr FERS.01.03-IP.09-002/23 pn. „Akademia HR” tzn. nie może skorzystać ze wsparcia u kilku operatorów konkursu „Akademia HR”.

§ 3
Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia (Opcja I/Opcja II[10]), czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie, służących nabyciu kompetencji kadr w obszarze HR zgodnych z Opisem kompetencji kadr w obszarze HR (Załącznik 1 do Regulaminu) do łącznej wysokości kwoty wsparcia wynoszącej …. zł, **przy czym do łącznej wysokości kwoty dofinansowania (refundacji) wynoszącej** …….. zł (słownie: ……..) z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota dofinansowania (refundacji) **przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 8 640,00 zł w przypadku Opcji I/** maksymalna kwota dofinansowania (refundacji) **przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 10 800,00 zł w przypadku Opcji II[11]**.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty (Opcja I/Opcja II[12]) w wysokości …… zł. W przypadku Opcji II Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.
3. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z Umową i Regulaminem.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/).
5. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że zapis na Usługę rozwojową nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.

[10] Niepotrzebne skreślić

[11] Niepotrzebne skreślić

[12] Niepotrzebne skreślić

7. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania" zaakceptowaną przez Operatora.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zgłoszenia w e-systemie pierwszej Usługi rozwojowej do akceptacji Operatora w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, czyli do zapisu na Usługę rozwojową i do rozpoczęcia korzystania z niej z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia (dotyczy Usług rozwojowych).
10. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
11. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej, zgodnej z Autodiagnozą, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR (tj. PARP) w § 1 pkt 21 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
12. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
13. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
14. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
15. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje w **terminie 2 miesięcy** od daty podpisania Umowy wsparcia.

§ 4
Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa, w tym w szczególności w załącznikach do

Formularza zgłoszeniowego (oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis:* Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2025 r. poz.1489).

4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 5
Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
   1.1. Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
   1.2. Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
   1.3. Przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Autodiagnozą;
   1.4. Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
   1.5. Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
   1.6. Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową, założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
   1.7. Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR;
   1.8. Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług);

1.9. Przedsiębiorca w przypadku Usługi rozwojowej realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie Usługi rozwojowej w formie doradztwa np. protokoły wraz raportami, analizami;
1.10. Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
1.11. Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;
1.12. Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usługi rozwojowej, którą objęte zostały zespoły HR, pracownicy oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy lub za zarządzanie zasobami ludzkimi;
1.13. Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.

2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
2.1. była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników;
2.2. była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2.3. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
2.4. obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;

2.5. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
2.6. była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
2.7. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:
3.1. dokument w postaci kopii lub oryginału faktury/rachunku za Usługę rozwojową wystawionej przez Dostawcę usług na Przedsiębiorcę jako nabywcę, potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT) zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym: numer usługi widniejący na Karcie Usługi i numer ID wsparcia; dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej; imiona i nazwiska uczestników indywidualnych; cenę za osobę;
3.2. dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%);
3.3. oświadczenie o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu wraz z zestawieniem wydatków dot. wynagrodzeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 9.1. Do niniejszego oświadczenia konieczne jest załączenie listy płac, ewidencji czasu pracy pracownika delegowanego do Projektu potwierdzającego szczegółowo godziny, wymiar i czas pracy oraz potwierdzenia zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia, przy czym oświadczenie to powinno pozwalać na identyfikację poszczególnych uczestników biorących udział w szkoleniu, zawierać sposób wyliczenia wkładu, a także wyraźnie wskazywać jego wysokość. Jeśli zaistnieje potrzeba Operator może poprosić o przedstawienie innych dokumentów potwierdzających poniesiony wkład (jeśli dotyczy);
3.4. dokument potwierdzający zakończenie Usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, liczbę godzin Usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi rozwojowej kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji[13]– dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

[13] Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie.

3.5. dokument potwierdzający wykonania usług rozwojowych (wydane przez Dostawcę Usług): zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę (firmę) Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy Usług – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;

3.6. kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) z zakryciem danych osób nie będących Uczestnikami niniejszego projektu / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej) – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;

3.7. ocenę usługi rozwojowej, w postaci ankiety w BUR, zarówno przez Przedsiębiorcę jak i uczestnika usługi;

3.8. certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy) – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;

3.9. dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS RCA, ZUS PUE – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem jeśli nie są przedstawione w postaci oryginalnie wygenerowanego pliku;

3.10. dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej w formie doradztwa np. raporty, analizy podpisane przez przedsiębiorcę i Dostawcę usługi; - w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;

3.11. dokument potwierdzający zmianę stanowiska w przypadku uczestników o statusie „kandydat na menadżera, odpowiedzialny za politykę personalną Przedsiębiorcy" lub „kandydat na menadżera odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy" – np. umowa o pracę uwzględniająca zmianę stanowiska po awansie – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca

zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.

6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych, a w przypadku przedłożenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i dostarczonych we właściwej formie dokumentów wskazanych w ust. 3 wraz z podpisanym wnioskiem o refundację oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu.
10. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
13. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy Usługi rozwojowej realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.

§ 6
Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej Usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (300 tys. EUR) nie będzie mógł uzyskać wsparcia w konkursie „Akademia HR”.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazanej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku zmiany, nowelizacji lub uchylenia rozporządzenia o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorca na wezwanie Operatora zawrze z Operatorem aneks do niniejszej umowy dostosowujący postanowienia umowy do przepisów prawa aktualnie obowiązujących w zakresie objętym nowym rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.
5. W przypadku wystąpienia refundacji mieszanej wynikającej z braku możliwości wniesienia całości wkładu własnego w postaci wynagrodzenia kwota ostatecznej refundacji jest uregulowana Aneksem do Umowy wsparcia określającym sposób rozliczenia wkładu własnego w formie mieszanej. Sposób wyliczenia wkładu własnego w postaci mieszanej został określony w Kalkulatorze wkładu własnego stanowiącego Załącznik nr 11 do Regulaminu.

§ 7
Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu

pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
- względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący treść Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy;
- względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący treść Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1do umowy;

  Zmiany w ww. załączniku wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
   a) Operatora: iod@marr.pl
   b) Przedsiębiorcy: adres mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym
7. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
8. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
9. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
10. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora .
11. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8
Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;
   4.2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
   4.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje.
   4.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
6. Korespondencja w sprawie kontroli/monitoringu realizowanych przez Operatora prowadzona jest za pośrednictwem adresu email: ahrkontrola@marr.pl.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1.1. w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
   1.2. nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej.
   1.3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
   1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
   1.5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   1.6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   1.7. dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową;
   1.8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, o którym mowa w § 5 ust. 6;
   1.9. złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy

Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej[14].
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Przedsiębiorca	Operator
.....	.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej	(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej

Załączniki:
Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 Oświadczenie o aktualności danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa

[14] Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.